

Méritos	Puntuacións
4. Interese do proxecto docente, investigador e difusor da lingua, a literatura e a cultura galegas que desenvolverá na universidade solicitada: Teranse en conta os seguintes criterios: -Coñecemento e fundamentación teórica. -Deseño de actividades. -Aplicabilidade do proxecto. -Bibliografía.	Máximo 2 puntos
5. Adecuación ao posto de traballo de acordo co <i>curriculum vitae</i> presentado:	Máximo 2 puntos
6. Entrevista persoal:	Máximo 4 puntos

## CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

*Orde do 15 de xuño de 2010 pola que se determinan as bases reguladoras e se convocan prazas de colaboradores-bolseiros para residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.*

O Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu artigo 27, parágrafos 22, 23 e 24, que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias de promoción do deporte e a adecuada utilización do lecer, asistencia social, así como a promoción do desenvolvemento comunitario, que se aplica, entre outros, ao ámbito da xuventude.

Así mesmo, polo Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da xuventude e desenvolvemento comunitario.

Coa aprobación do Decreto 79/2009, do 20 de abril, estableceuse a actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia, e co Decreto 83/2009, do 21 de abril, a dos seus departamentos; este último establece no seu artigo 8 a estrutura básica da Consellería de Traballo e Benestar. A dita consellería conta cunha Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado á cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de xuventude, segundo dispón o artigo 35 do Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar.

A Consellería de Traballo e Benestar dispón dunha serie de instalacións xuvenís entre as cales figuran as residencias xuvenís que, ademais do aloxamento e mantenza, ofrecen aos/ás mozos/as estudantes residentes unha serie de servizos e actividades conviviais e educativas complementarias.

Coa realización desta convocatoria preténdese favorecer o acceso ao ensino universitario dos estudantes con escasos recursos e, ao mesmo tempo, dotar de persoal de apoio no eido educativo e asistencial as residencias xuvenís que se relacionan nesta orde.

Neste marco xeral hai que incardinar esta orde, que ten por obxecto establecer as bases reguladoras polas

cales se convocan prazas de colaboradores-bolseiros, en réxime de concorrencia competitiva, para as residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, tendo en conta as posteriores modificacións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007; na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e na normativa de desenvolvemento, na cal se establecen os requisitos e as normas necesarias e básicas para a xestión e actividade económico-financiera, normativa á cal, en consecuencia, se adaptará esta orde, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, obxectividade e concorrencia.

Por todo isto, en virtude das facultades que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

### DISPOÑO:

#### Artigo 1º.-*Obxecto.*

Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, esta oferta de prazas de colaboradores-bolseiros nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar para o curso académico 2010/2011, e establecer as bases para a súa concesión.

O número de prazas convocadas e a súa distribución por residencias é a seguinte:

Residencia. Prazas.

Centro Residencial Xuvenil LUG (Lugo). 4 home/muller.

F.L. Cuevillas (Ourense). 5 home/muller.

Altamar (Vigo). 6 home/muller.

#### Artigo 2º.-*Destinatarios.*

Poderán solicitar as bolsas para residencia todas as persoas físicas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Posuír nacionalidade española ou ser nacional dun país membro da Unión Europea, ou ser

estranxeiro residente en España no momento da solicitude de praza.

b) Ter unha idade mínima de 18 anos e menos de 30 na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

c) Estar cursando estudos universitarios nunha facultade ou escola universitaria ou ciclo formativo de grao superior que admitan, polo seu contido e saídas profesionais, a formación e a práctica a través de calquera das tarefas que se poden desenvolver nunha residencia xuvenil.

d) Non ter perdido con anterioridade a condición de colaborador por causa imputable ao solicitante.

e) Non padecer defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento normal da actividade no centro.

#### Artigo 3º.-*Solicitudes e documentación.*

1. As solicitudes, debidamente asinadas polo/a solicitante e segundo o modelo oficial que figura no anexo desta orde, xunto coa restante documentación, deberán presentarse en calquera dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no DOG.

3. O/a interesado/a presentará exclusivamente unha única solicitude, na cal poderá optar por un centro. No caso de presentar máis dunha solicitude, non será admitida a trámite e ditarase para o efecto a oportuna resolución.

4. Deberá xuntar á solicitude a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do DNI para españois ou equivalente para nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, ou tarxeta de residencia do solicitante no caso de naturais doutros países, no caso de que o/a interesado/a non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio da Presidencia.

b) Fotocopia compulsada de todas as follas do libro de familia onde figuren os membros da unidade familiar, ou fotocopia compulsada do título de familia numerosa, de ser o caso.

c) Acreditación, a través dun certificado de emparentamento, no cal figurará a composición da unidade familiar a que pertenza o/a solicitante, de posuír a residencia familiar en Galicia ou ser fillo de emigrantes, no caso de que o/a interesado non autorice expresamente a comprobación dos datos por medio do acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Residencia do Ministerio da Presidencia.

No caso de producirse un cambio de domicilio nos últimos dous meses, o/a interesado/a deberá achegar o certificado directamente ou sinalar o concello para o cal efectuou o cambio.

d) Certificado de convivencia dos membros compoñentes da unidade familiar.

e) Certificación académica, orixinal ou copia compulsada, na cal figuren as notas das disciplinas correspondentes ao último curso universitario ou ciclo formativo de grao superior.

f) Xustificación de ingresos da unidade familiar: copia compulsada da declaración do IRPF, correspondente á última renda, de cada membro da unidade familiar obrigado a declarar. No caso de non ter obriga de declarar, certificación de Facenda da dita circunstancia. No suposto de que non sexa posible achegar a dita certificación na data de presentación da solicitude, por non estar dispoñible, a selección quedará condicionada á presentación desta certificación con anterioridade á incorporación no centro.

g) Certificado médico no cal se faga constar que o/a solicitante non padece enfermidade infecto-contaxiosa, nin defecto físico ou psíquico, que impida o normal desenvolvemento da súa actividade no centro.

h) Proxecto de actividades que pretenda desenvolver o bolseiro para a residencia xuvenil de acordo coas funcións recollidas no artigo 10.4º. Este proxecto deberá incluír: obxectivos, metodoloxía, actividades, temporalización e custos destas. Como tal proxecto, deberá ter en conta a realidade, o centro en que se pretende desenvolver e as peculiaridades dos destinatarios.

i) Documentación acreditativa de todos aqueles méritos alegados conforme os criterios de selección establecidos no artigo 5º para a súa consideración e valoración pola comisión de avaliación.

j) Declaración de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas.

5. Se na solicitude se apreciasen defectos ou falta de documentación, o departamento territorial correspondente requirirá ao/a solicitante para que no prazo de dez (10) días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de resolución, que será ditada nos termos do artigo 42.

#### Artigo 4º.-*Comisión de avaliación.*

A selección de beneficiarios realízase unha comisión de avaliación, en cada unha das provincias, integrada por:

1. O/a xefe/a do Servizo de Xuventude e Voluntariado, que actuará como presidente/a; un/ha xefe/a

de sección do citado servizo e os directores das residencias xuvenís situadas nesa provincia. Actuará como secretario un funcionario nomeado polo xefe territorial correspondente.

2. A dita comisión examinará as solicitudes presentadas e reservará para si o dereito de solicitar a documentación que considere necesaria para xustificar o expediente.

Artigo 5º.-*Criterios de avaliación e adxudicación de prazas.*

Os criterios de avaliación que se terán en conta para conceder estas axudas serán os seguintes:

-Proxecto de actividades. Este proxecto puntuarase de 1 a 5 puntos.

-Situación económica da unidade familiar. A este respecto terase en conta a relación de ingresos/número de membros da unidade familiar. Para estes efectos, poderanse incluír como membros da unidade familiar os fillos menores de 25 anos de idade na data do remate do prazo de presentación de solicitudes, nos termos previstos na lexislación tributaria. Puntuarase segundo o seguinte baremo:

Inferior ao 50% do IPREM: 4 puntos.

Entre o 50% e o 75% do IPREM: 3 puntos.

Superior ao 75% e inferior ao 100% do IPREM: 2 puntos.

Entre o 100% e o 125% do IPREM: 1 punto.

Superior ao 125% do IPREM: 0 puntos.

-Rendemento académico segundo a nota media obtida no último curso ou na proba de selectividade. A puntuación, neste caso, corresponderase coa dita nota media.

-Ter a súa residencia familiar en Galicia: 1 punto.

-Por calquera outra circunstancia socio familiar que sexa susceptible de valoración ao xuízo da comisión de avaliación e adecuadamente acreditada como a condición de familia monoparental, ou por irmán/áns/ás con praza renovada na residencia: 1 punto.

-A comisión de avaliación poderá citar os solicitantes para a realización dunha entrevista persoal, que se valorará de 1 a 5 puntos.

Artigo 6º.-*Dereitos dos adxudicatarios.*

1. A concesión da bolsa comporta aloxamento e mantenza gratuítos na residencia xuvenil durante o seu período de funcionamento. O aloxamento será de tal xeito que lle permita ao bolseiro a normal realización dos seus estudos.

2. O recoñecemento da súa condición de colaborador-bolseiro ante o resto dos residentes.

3. Contar coa asistencia dun titor que coordine e dirixa a actividade que desenvolva como bolseiro na residencia.

Artigo 7º.-*Financiamento.*

As actuacións recollidas nesta orde constitúen unha subvención en especie, regulada na disposición adicional 3ª da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, que se financiará con cargo aos gastos correntes da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 8º.-*Tramitación e resolución.*

1. Unha vez avaliadas todas as solicitudes, a comisión elaborará unha proposta de resolución en virtude da puntuación alcanzada pola aplicación do baremo, no prazo máximo de dous meses contados desde o día seguinte ao da data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

2. A proposta será elevada pola comisión de avaliación ao/á xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar, que resolverá por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, no prazo de quince (15) días desde a data de elevación da proposta de resolución.

3. A resolución da solicitude de axuda seralles notificada a todos os solicitantes no prazo máximo de catro meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, entenderase desestimada a petición correspondente. Esta resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que resolveu, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben, no caso de silencio administrativo, no prazo de tres meses, contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, na forma e condicións que determina a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ser impugnadas directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben, no caso de silencio administrativo, no prazo de seis meses, contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 9º.-*Xustificación da axuda.*

No mes seguinte ao remate da bolsa, o/a interesado/a deberá presentar no departamento territorial correspondente unha memoria final indicativa dos obxectivos acadados en relación co proxecto de actividades proposto e desenvolvido na residencia. No mesmo prazo remitirase ao departamento territorial certificación do director da residencia correspondente, indicativa da permanencia do bolseiro na citada residencia durante todo o curso académico.

*Artigo 10º-Obrigas dos colaboradores-bolseiros.*

1. Os seleccionados están obrigados a presentar fotocopia compulsada do xustificante de matrícula correspondente aos estudos que van cursar ou, no caso dos alumnos do 3º ciclo, certificado do xefe do departamento universitario correspondente conforme o/a interesado/a está realizando o doutoramento naquel, antes do 31 de outubro de 2010. No caso de que o/a interesado/a non poida presentar a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula no referido prazo por causa imputable ao centro en que vaia cursar os seus estudos, deberá comunicar esta circunstancia por escrito, presentando unha fotocopia compulsada da preinscrición na facultade ou escola universitaria correspondente, e deberá, non obstante, presentar a fotocopia compulsada do xustificante de matrícula no momento en que a faga.

2. A condición de colaborador-bolseiro obriga a este nos termos previstos no artigo 14.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia.

3. Obriga de incorporarse ás residencias xuvenís o día 16 de setembro, salvo causa de forza maior debidamente acreditada.

En caso contrario, perderán o dereito á praza adxudicada, procedéndose a cubrir a vacante conforme a lista confeccionada pola comisión de avaliación. Utilizarase este mesmo procedemento cando durante o curso escolar se produza algunha vacante nas prazas ofertadas.

O departamento territorial correspondente emitirá certificación da incorporación dos bolseiros ás residencias xuvenís.

4. A condición de colaborador-bolseiro obriga a este a participar en todas as tarefas e cometidos relacionados coa dinamización do centro en actividades de: información xuvenil, biblioteca, informática e deporte, entre outras, e correspóndelle ao director da residencia asignar estas tarefas en función do proxecto de actividades previsto no artigo 3.4º da orde.

*Artigo 11º.-Natureza da relación bolseiros-Administración.*

A solicitude da bolsa e a súa posterior aceptación, no caso de adxudicación, implicarán a aceptación do disposto nesta orde.

Os seleccionados adquirirán exclusivamente a condición de bolseiros, sen ningunha relación laboral ou administrativa.

*Artigo 12º.-Revogación ou interrupción no disfrute das bolsas.*

1. O/a xefe/a territorial, logo dos informes pertinentes, tras a audiencia ao/á interesado e motivando a resolución, procederá á revogación da resolución de outorgamento das bolsas nos casos previstos no

capítulo I do título II da Lei de subvencións de Galicia, así como cando os adxudicatarios:

- a) Incumpran as condicións, obrigas e incompatibilidades previstas nos artigos 2 e 10 desta orde.
- b) Incorran en ausencias reiteradas e inxustificadas.
- c) Incumpran a disciplina do centro.

2. Como axuda en especie, no caso de que se declare a procedencia do reintegro da bolsa, considerase como cantidade recibida e haberá que reintegrar un importe equivalente ao prezo de adquisición do servizo, sendo exixible o xuro de demora correspondente. Todo o anterior de acordo co disposto no artigo 3.3º do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

*Disposicións adicionais*

Primeira.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar nos/nas xefes/as territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 a) do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Segunda.-Os beneficiarios destas axudas quedan suxeitos ao réxime de infraccións e sancións previstas para esta materia na Lei de subvencións de Galicia, e demais normas de procedente aplicación.

Terceira.-De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web a relación dos beneficiarios, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

Cuarta.-De acordo co establecido no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a persoa beneficiaria autorizará a Consellería de Traballo e Benestar a incluír e facer públicos, nos rexistros regulados neste decreto, os datos relevantes ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas.

*Disposicións derradeiras*

Primeira.-Facúltase o director xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar as normas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 15 de xuño de 2010.

Beatriz Mato Otero  
Conselleira de Traballo e Benestar



**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE TRABALLO E  
 BENESTAR

*ANEXO*

<b>PROCEDEMENTO</b> <i>SOLICITUDE DE PRAZAS DE COLABORADORES-BOLSEIROS NAS RESIDENCIAS XUVENÍS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR</i>	<b>CÓDIGO DO PROCEDEMENTO</b> <i>BS303C</i>	<b>DOCUMENTO</b> <i>SOLICITUDE</i>
---	--	---------------------------------------

**DATOS DO/A SOLICITANTE**

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	CIF/NIF
ENDEREZO	PROVINCIA		
CONCELLO	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade cos artigos 2 e 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade e residencia nos Sistemas de Verificación de Datos de Identidade e Residencia do Ministerio da Presidencia.

SI  NON (no caso de non outorgar autorización, deberá achegar copia compulsada do DNI e certificado de empadramento)

**CENTROS SOLICITADOS**

CENTRO RESIDENCIAL X. LUG (LUGO)     FLORENTINO L. CUEVILLAS (OURENSE)     ALTAMAR (VIGO)

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

Fotocopia compulsada do DNI para españois ou equivalente para nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, ou tarxeta de residencia do/a solicitante, no caso de naturais doutros países.

Fotocopia compulsada de todas as follas do libro de familia, ou fotocopia compulsada do título de familia numerosa, se é o caso.

Certificado de empadramento de posuír residencia familiar en Galicia.

Certificado de convivencia dos membros da unidade familiar.

Certificación oficial, orixinal ou copia compulsada, do último curso universitario ou ciclo formativo de grao superior.

Copia compulsada da declaración do IRPF de cada membro da unidade familiar obrigado a declarar, correspondente á última renda. No seu defecto, certificación de Facenda da circunstancia de non ter a obriga de declarar.

Certificado médico en que se faga constar que o/a solicitante non padece enfermidade contaxiosa nin defecto físico ou psíquico.

Proxecto de actividades para a residencia xuvenil.

**OUTROS DATOS**

FOI COLABORADOR NALGUNHA RESIDENCIA XUVENIL:  
 Non     Si (indicar cal) \_\_\_\_\_

**DECLARO** que son certos os datos consignados nesta solicitude e comprométo-me, se son seleccionado/a, a presentar a documentación acreditativa que sobre eles se solicite.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, informoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados ao ficheiro residencias xuvenís, do que é responsable a Consellería de Traballo e Benestar, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento, e non serán cedidos a terceiros, agás a outras administracións públicas que exerzan as mesmas competencias e en caso de que unha lei o estableza. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o responsable do tratamento Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado no enderezo edificio administrativo San Lázaro, 3º andar - 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

LEXISLACIÓN APLICABLE  <i>Orde do 15 de xuño de 2010 pola que se determinan as bases reguladoras e se convocan prazas de colaboradores-bolseiros para residencias xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.</i>	(Para cubrir pola Administración)	
	RECIBIDO _____  REVISADO E CONFORME _____	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____  DATA DE ENTRADA ____/____/____  DATA DE EFECTOS ____/____/____  DATA DE SAIDA ____/____/____
SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA  Lugar e data _____ de _____ de 2011		

Xefe/a territorial da Consellería de Traballo e Benestar de \_\_\_\_\_